

## PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**PRESENTADO A:** ALCADÍA DE COGUA  
Secretaria de infraestructura

**PRESENTADO POR:** MARIA FERNANDA GOMEZ SANCHEZ

**ASUNTO:** Propuesta de trabajo para la ejecución de “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUANTO A LAS INTERVENCIONES DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE COGUA CUNDINAMARCA**”

Para la ejecución de los programas antes mencionados para lo cual la Alcaldía del municipio de Cogua ha firmado Contratos y Acuerdos, a través de este comunicado le ofrezco mis servicios para la ejecución y operación de los mismos.

Mi experiencia en el sector de la construcción orientada al mantenimiento de edificaciones y demás tipo de infraestructura abarca más de 3 años, esta es la garantía de que puedo ejecutar a cabalidad las funciones y actividades que se deriven de la puesta en marcha del contrato que se genere de la oferta.

### **CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

1. Planear, presupuestar y supervisar las obras de infraestructura urbana y rural para el Municipio de Cogua.
2. Atender, dar respuesta y resolver los PQR de la comunidad en temas relacionados con infraestructura del Municipio.
3. Asesoría referente a las necesidades que se puedan presentar entorno a las deficiencias que presente en las infraestructuras municipales existente.
4. Cumplir con las obligaciones referentes a la Secretaria de Infraestructura en cuanto a los Planes de Mejoramiento del Municipio de Cogua ante entidades gubernamentales.
5. Elaborar planos y/o diseños que se requieran para el desarrollo de la infraestructura municipal.
6. Acompañamiento en la gestión de los trámites administrativos y contractuales requeridos para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los proyectos de infraestructura de la Secretaría de Infraestructura.
7. Apoyar y garantizar la gestión de Licenciamiento y procesos integrales a los proyectos asignados a la Secretaria de Infraestructura del Municipio de Cogua
8. Proyectar, revisar y apoyar presupuestos para la ejecución de procesos delegados a la Secretaria de Infraestructura.
9. Entregar informes mensuales al Supervisor designado o quien haga sus veces en medio físico y magnético, donde se explique claramente y en detalle el avance de todo acerca de la gestión, actividades y lo concerniente a resultados alcanzados. Anexando: Registro fotográfico a color mínimo cuatro (04) fotos por actividad, pago y planilla de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) correspondiente, documento equivalente a factura y/o cuenta de cobro, y documento de determinación de categoría tributaria.
10. Participar activamente en las actividades de la Gerencia de infraestructura y servicios públicos en las actividades institucionales que le sean indicadas por la Secretaria de infraestructura y servicios públicos de Cogua.
11. Las demás necesarias que demande el supervisor para el desarrollo del objeto contractual.

### **Así mismo, declaro que:**

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta
2. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con entidades estatales, de conformidad con los artículos 8° y siguientes de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas. De igual manera, declaro que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad por las conductas establecidas en los literales a), b) y c) del artículo 90 de la ley 1474 de 2011.
3. No he efectuado acuerdos colusorios con otros proponentes o miembros integrantes de otros proponentes o cualquier interesado en proveer bienes y/o servicios relacionados con la

contratación, en contra de terceros o de la Entidad, para distorsionar o defraudar el presente proceso de selección o contrariar la libre competencia.

4. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que NO he sido multado por Entidad Oficial por incumplimiento de contrato estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los tres (3) últimos años anteriores a la fecha de presentación del presente documento.

#### **COSTO DEL SERVICIO**

El costo del servicio ofertado tiene un valor de \$ 4.000.000 por mes.

Sin otro particular, la propuesta se firma a los Quince (15) días del mes de Enero de 2026.



**MARÍA FERNANDA GÓMEZ SANCHEZ**  
PROFONENTE